

## KLAUZULA INFORMACYJNA

(art. 13 RODO — dane osobowe pozyskane od osoby, której dane dotyczą)

### Przedszkole Niepubliczne „Bajeczka” w Brodnicy

Stan prawny i data ostatniej aktualizacji na dzień: 03 stycznia 2024 r.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego również ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych lub RODO) informuje się, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole Niepubliczne „Bajeczka” w Brodnicy, które reprezentuje Dyrektor jednostki.

Dane teled adresowe: ul. Jagiellońska 8, 87-300 Brodnica, tel. (056) 649 83 82, adres e-mail: pnbrodnica@gmail.com.

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, którego funkcję pełni Pani Monika Ratkowska, z którym można kontaktować się poprzez pocztę elektroniczną pod adresem e-mail: m-ratkowska@o2.pl oraz korespondencyjnie na adres Administratora.

3) Administrator gromadzi i przetwarza dane osobowe na podstawie przepisów prawa, w szczególności prawa oświatowego i kodeksu pracy w celu realizacji zadań statutowych lub udzielonych zgód. Dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora wyłącznie w przypadku posiadania przez niego podstaw prawnych wynikających z art. 6 RODO.

4) Administrator może przetwarzać dane osobowe w postaci wizerunku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e, f RODO zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.), jako, że jest to niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia (np. monitoring wizyjny).

5) Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub uprzednio udzielonych zgód np.:

- inni administratorzy danych, którzy otrzymają dane w związku z realizacją własnych celów.
- podmioty, którym dane zostały powierzone tzw. podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora.
- organy publiczne z wyjątkiem organów publicznych, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego.

6) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji. Czas przetwarzania danych osobowych zostanie podany przy kontakcie z Panią/Panem.

7) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:

- dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,
- sprostowania danych osobowych na podstawie art. 16 RODO,
- usunięcia danych osobowych, o ile występują przesłanki określone w art. 17 RODO,
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych, o ile występują przesłanki określone w art. 18 RODO,
- sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO,
- przenoszenia danych osobowych na podstawie art. 20 RODO.

8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

9) W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przez cofnięciem zgody.

10) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe z uwagi na wymogi ustawowe lub umowne, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych może być np. brak możliwości realizacji czynności statutowych lub niezawarcie umowy.

11) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegały profilowaniu.

12) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

## KLAUZULA INFORMACYJNA

(art. 14 RODO – dane osobowe pozyskane w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą)

### Przedszkole Niepubliczne „Bajeczka” w Brodnicy

Stan prawny i data ostatniej aktualizacji na dzień: 03 stycznia 2024 r.

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego również ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych lub RODO) informuje się, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole Niepubliczne „Bajeczka” w Brodnicy, które reprezentuje Dyrektor jednostki.

Dane teleadresowe: ul. Jagiellońska 8, 87-300 Brodnica, tel. (056) 649 83 82, adres e-mail: pnbrodnica@gmail.com.

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, którego funkcję pełni Pani Monika Ratkowska, z którym można kontaktować się poprzez pocztę elektroniczną pod adresem e-mail: m-ratkowska@o2.pl oraz korespondencyjnie na adres Administratora.

3) Administrator gromadzi i przetwarza dane osobowe na podstawie przepisów prawa, w szczególności prawa oświatowego i kodeksu pracy w celu realizacji zadań statutowych lub udzielonych zgód. Dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora wyłącznie w przypadku posiadania przez niego podstaw prawnych wynikających z art. 6 RODO.

4) Kategorie Pani/Pana danych osobowych to np. imię, nazwisko i numer dowodu osobistego (w przypadku upoważnienia Pani/Pana do odbioru dziecka z placówki przed ukończeniem przez niego 7. roku życia).

5) Administrator może przetwarzać dane osobowe w postaci wizerunku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e, f RODO zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.), jako, że jest to niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia (np. monitoring wizyjny).

6) Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub uprzednio udzielonych zgód np.:

- inni administratorzy danych, którzy otrzymają dane w związku z realizacją własnych celów.
- podmioty, którym dane zostały powierzone tzw. podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora.
- organy publiczne z wyjątkiem organów publicznych, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego.

7) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji. Czas przetwarzania danych osobowych zostanie podany przy kontakcie z Panią/Panem.

8) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:

- dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,
- sprostowania danych osobowych na podstawie art. 16 RODO,
- usunięcia danych osobowych, o ile występują przesłanki określone w art. 17 RODO,
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych, o ile występują przesłanki określone w art. 18 RODO,
- sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO,
- przenoszenia danych osobowych na podstawie art. 20 RODO.

9) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

10) W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody.

11) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe z uwagi na wymogi ustawowe lub umowne, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych może być np. brak możliwości realizacji czynności statutowych lub niezawarcie umowy.

12) Źródłem Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby fizyczne lub podmioty publiczne (np. rodzice dziecka w przypadku ww. upoważnienia Pani/Pana do odbioru dziecka z placówki). Źródło danych osobowych zostanie podane przy kontakcie z Panią/Panem.

13) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegały profilowaniu.

14) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

**Załącznik do klauzuli informacyjnej (art. 13 RODO – dane osobowe pozyskane od osoby, której dane dotyczą i art. 14 RODO – dane osobowe pozyskane w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą)**  
(szczegółowe informacje w sprawie przetwarzania danych osobowych)

**Przedszkole Niepubliczne „Bajeczka” w Brodnicy**

**Stan prawny i data ostatniej aktualizacji na dzień: 03 stycznia 2024 r.**

Kategorie danych osobowych:	Cel przetwarzania danych osobowych:	Czas przetwarzania danych osobowych:	Odbiorcy danych osobowych:
<b>Uczniowie</b>	Realizacja zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zgodnie z zapisami zawartej umowy cywilno-prawnej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.	Czas wynikający z przepisów szczególnych w zależności od potrzeb dla których są gromadzone (np. umowy cywilno-prawne o świadczenie usług wychowawczo-opiekuńczych i kształcących przechowywane są przez okres 3/5 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym dziecko ukończyło naukę w placówce).	np. 1. organ prowadzący jednostkę, 2. podmioty zewnętrzne realizujące: - zadania z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, - zadania z zakresu archiwizacji dokumentacji wewnętrznej.
<b>Rodzice lub prawni opiekunowie</b>	Realizacja zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dzieci własnych, przysposobionych lub nad którymi sprawuje się pieczę zastępczą zgodnie z zapisami zawartej umowy cywilno-prawnej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.	Czas wynikający z przepisów szczególnych w zależności od potrzeb dla których są gromadzone (np. umowy cywilno-prawne o świadczenie usług wychowawczo-opiekuńczych i kształcących przechowywane są przez okres 3/5 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym dziecko ukończyło naukę w placówce).	np. 1. organ prowadzący jednostkę, 2. podmioty zewnętrzne realizujące: - zadania z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, - zadania z zakresu archiwizacji dokumentacji wewnętrznej.
<b>Kandydaci podczas rekrutacji na uczniów</b>	Realizacja naboru, zgodnie z zapisami zawartej umowy cywilno-prawnych o świadczenie usług wychowawczo-opiekuńczych i kształcących na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.	- Kandydaci przyjęci - nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania w placówce. - Kandydaci nieprzyjęci - okres roku.	np. 1. organ prowadzący jednostkę, 2. podmioty zewnętrzne realizujące: - zadania z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, - zadania z zakresu archiwizacji dokumentacji wewnętrznej.
<b>Pracownicy</b>	Zatrudnianie oraz bezpieczeństwo i organizacja pracy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO zgodnie z przepisami kodeksu pracy, który reguluje sprawy związane z pracownikami pedagogicznymi i niepedagogicznymi.	Czas przewidziany przepisami prawa maksymalnie wynoszący 50 lat (np. dowody niezbędne przy ustalaniu podstawy świadczeń emerytalnych lub rentowych) lub do momentu odwołania zgody w przypadku gromadzenia danych osobowych za Pani/Pana zgodą.	np. 1. organ prowadzący jednostkę, 2. podmioty zewnętrzne realizujące: - zadania z zakresu medycyny pracy, - zadania z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, - zadania z zakresu archiwizacji dokumentacji wewnętrznej, - zadania z zakresu instytucji finansowej zarządzającej i prowadzącej Pracownicze Plany Kapitałowe.
<b>Kandydaci do pracy</b>	Przeprowadzanie aktualnego postępowania rekrutacyjnego oraz przyszłych postępowań rekrutacyjnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa pracy – kodeksem pracy i ustawami regulującymi zatrudnienie w oświacie.	Czas przewidziany przepisami prawa maksymalnie wynoszący 3 miesiące lub do momentu odwołania zgody w przypadku gromadzenia danych osobowych za Pani/Pana zgodą./ Czas 2 lat liczonych od zakończenia roku w którym dokumenty aplikacyjne zostały złożone.	Nie dotyczy.
<b>Kontrahenci</b>	Realizacja zawartej umowy lub innych świadczeń na podstawie udzielonej zgody i dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, w tym w szczególności w celu realizacji umowy, rozpatrywania skarg i wniosków, w celu wystawiania faktur, prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.). W przypadku ewentualnych sporów dane osobowe mogą być również przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń bądź obrony praw Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.	Czas przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej w celu dokonywania rozliczeń wynikający z przepisów prawa (np. 5 lat od zakończenia roku, w którym została wystawiona faktura).	np. 1. organ prowadzący jednostkę, 2. podmioty zewnętrzne realizujące: - zadania z zakresu archiwizacji dokumentacji wewnętrznej.
<b>Osoby odbierające dzieci z terenu placówki</b>	Umożliwienie osobom upoważnionym odbiór dziecka z placówki na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.	Czas zakończenia roku szkolnego w którym dziecko ukończyło 7. rok życia.	Nie dotyczy.

## **OBIEKT MONITOROWANY**

*Klauzula informacyjna wynikająca ze spełnienia obowiązku informacyjnego*

*wobec osób objętych monitoringiem wizyjnym*

### **Przedszkole Niepubliczne „Bajeczka” w Brodnicy**

Stan prawny i data ostatniej aktualizacji na dzień: 03 stycznia 2024 r.

1) Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Przedszkole Niepubliczne „Bajeczka” w Brodnicy, które reprezentuje Dyrektor jednostki..

Dane teled adresowe: ul. Jagiellońska 8, 87-300 Brodnica, tel. (056) 649 83 82, adres e-mail: pnbrodnica@gmail.com.

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, którego funkcję pełni Pani Monika Ratkowska, z którym można kontaktować się poprzez pocztę elektroniczną pod adresem e-mail: m-ratkowska@o2.pl oraz korespondencyjnie na adres Administratora.

3) Monitoring stosowany jest w celu ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa na terenie monitorowanym na podstawie art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.), art. 22<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) i zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e, f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego również ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych lub RODO).

4) Zapisy z monitoringu przechowywane będą w okresie maksymalnie wynoszącym 3 miesiące, co wynika z przepisów prawa tj. art. 22<sup>2</sup> §3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) i art. 108a ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).

5) Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo:

- dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,

- ograniczenia przetwarzania, o ile występują przesłanki określone w art. 18 RODO.

6) Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

7) Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub uprzednio udzielonych zgód.

8) Rejestrowanie obrazu obejmuje obszary niżej wymienione:

Wewnątrz budynku przedszkola	Na zewnątrz budynku przedszkola
Nie dotyczy.	- obszar wejścia do budynku przedszkola, - obszar przed budynkiem przedszkola od ul. Jagiellońskiej, - obszar części boiska.